

授業科目名 英 文 名 ナンバリングコード	専門特殊講義 実践経営学 Practice of business management	授業科目区分			職名	担当教員		
		対象学期	対象学年	単位数				
04808III AJ	夏期集中	3年	2単位	非常勤講師 教授	藤田 衛治 八坂 徳明			
授業概要 実践経営学は経営学の「組織論」「戦略論」を主体に、将来のリーダーの役割を担う人材を育成する。「組織論」では、社会人基礎力を鍛えて、組織のマネジメントを実践するための学びとリーダーの素養を身に付けるためのリベラルアーツを学ぶ。「戦略論」では、経営計画とPDCAについて、事例研究から学ぶ。 【授業の狙い】本授業は、「課題解決の過程を分析し、論理的思考力を身につける」（ディプロマ・ポリシー2）、及び、「複雑化した社会を生き抜く基礎能力を身につける」（カリキュラム・ポリシー6）を狙いとします。 【コースとの関連】すべてのコースにおいて重要な科目である。								
到達目標 企業理念や企業戦略は学生のキャリア形成の基盤となる学びであり、将来組織集団の一員としての社会人基礎力(考える力、一歩前に踏み出す力、コミュニケーション力)を身につける。 対話的な学びを基本として、協調性を育んでコミュニケーション力を身につける。								
実務経験の有無	○	実務経験のある教員等による授業科目の学修成果	金融機関とメーカーにおける実務経験で得た知識を学生に還元する					
コンピテンシー(行動特性) 「伸ばすことのできる能力」		協調性	傾聴力	創造力	論理的思考力			
◎		◎	◎	○	◎			
講義方法	オムニバス方式による講義形式							
授業計画	回数	内容						
	第1回	8月29日 (月)	2限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 ガイダンスー社会人基礎力とは何か、戦略目標のある生き方、リカレント教育と生涯学習				
	第2回	8月29日 (月)	3限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 実践経営学とは何かー経営学「組織論、戦略論」、事例研究、リーダー育成プログラム				
	第3回	8月29日 (月)	4限	三船 温尚 富山大学芸術文化学部 客員教授 伝統工芸の技術史と文明の交流				
	第4回	8月30日 (火)	2限	能作 克治 株式会社能作 代表取締役社長 地場産業、伝統工芸、デザイン、研究開発				
	第5回	8月30日 (火)	3限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 リベラルアーツ				
	第6回	8月30日 (火)	4限	上野 賀永子 コトノオト 代表・コピーライター 企業理念とマーケティング理論				
	第7回	8月31日 (水)	2限	中山 誠司 中山経営財務コンサル 代表 財務マネジメント				
	第8回	8月31日 (水)	3限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 ドッカーマネジメント				
	第9回	8月31日 (水)	4限	大門充子 大門社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント キャリアデザイン				
	第10回	9月1日 (木)	2限	中崎 俊也 株式会社大和富山店 取締役店長 マーケティング・顧客管理、まちづくり				
	第11回	9月1日 (木)	3限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 コトニー マーケティング				
	第12回	9月1日 (木)	4限	内嶋 鍊一郎 三協・立山株式会社 元常務執行役員 (マーケティング・技術開発本部長) 生産管理理論				
	第13回	9月2日 (金)	2限	村田 芳朗 富山県民ボランティア総合支援センター専務理事 持続性と企業経営 ～企業セクターの役割を考える～				
	第14回	9月2日 (金)	3限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 バーニー 資源ベースの戦略論、人材育成				
	第15回	9月2日 (金)	4限	藤田 衛治 オタヤ開発株式会社 社長取締役社長 まとめ				
評価方法		講義に対する姿勢態度 (質疑応答、ディスカッション参加) 50% レポート提出50%						
課題(試験やレポート等)のフィードバック方法		課題はチェックし、コメントを付けて返却します						
使用資料	テキスト	資料は講義時に随時配布する						
	参考図書							
受講上の注意、備考など		講義の基本は教員と学生が共に学ぶということです。そのためには学生は読む、書く、話すことです。分からぬこと、疑問に感じることは、どの時点でも、発言して確認する。そして教員に忖度せず、批判的精神で臨むことです。自己主張ではなく、学生と教員が共に真理の探究を目指します。 詳しくは、初回の授業で説明します。						
事前・事後 学習 (学習課題)	事前	配付した資料には必ず目を通し予習してきてください (60分)						
	事後	講義中の内容を復習し、必ずまとめる (60分)						
オフィスアワー		授業終了時						