

大学コンソーシアム富山「駅前キャンパス」使用申込書

令和 年 月 日

下記施設使用条件を了解のうえ、研修室の利用を申し込みます。

申込者	所属大学等		
	所属部局等		
	氏名・職名		
	連絡先	(e-mail)	
	上記申込者以外の 担当者がある場合	(氏名)	(e-mail)
		(TEL)	

研修室の開閉と使用後の
チェックには、申込者(又
は担当者)が立ち会って
ください。

使用日時	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで								
使用の目的 (会議名称等)	例:〇〇委員会、〇〇会議、〇〇講演会、 企業との打合せ 等								
使用予定人数	名								
使用研修室・設備 (該当するものに○)	<table border="1"> <tr> <th>研修室</th> <th></th> </tr> <tr> <td>① 研修室1 (定員36人) (2室に分割可能)</td> <td>① 音響装置 (ワイヤレスマイク×2・有線マイク×1) ② テレビモニター (86インチ×2) ③ プロジェクター・スクリーン (120インチ) ④ ノートパソコン (プロジェクター・モニター用) ※USBメモリの接続は禁止です!</td> </tr> <tr> <td>② 研修室2 (定員24人) (2室に分割可能)</td> <td>① プロジェクター・スクリーン ② ワイヤレスマイク(2本)付きポータブルスピーカー</td> </tr> <tr> <td>② 研修室3 (定員18人) ④ 研修室4 (定員18人)</td> <td>① プロジェクター (短焦点用)・スクリーン (83インチ)</td> </tr> </table>	研修室		① 研修室1 (定員36人) (2室に分割可能)	① 音響装置 (ワイヤレスマイク×2・有線マイク×1) ② テレビモニター (86インチ×2) ③ プロジェクター・スクリーン (120インチ) ④ ノートパソコン (プロジェクター・モニター用) ※USBメモリの接続は禁止です!	② 研修室2 (定員24人) (2室に分割可能)	① プロジェクター・スクリーン ② ワイヤレスマイク(2本)付きポータブルスピーカー	② 研修室3 (定員18人) ④ 研修室4 (定員18人)	① プロジェクター (短焦点用)・スクリーン (83インチ)
	研修室								
	① 研修室1 (定員36人) (2室に分割可能)	① 音響装置 (ワイヤレスマイク×2・有線マイク×1) ② テレビモニター (86インチ×2) ③ プロジェクター・スクリーン (120インチ) ④ ノートパソコン (プロジェクター・モニター用) ※USBメモリの接続は禁止です!							
	② 研修室2 (定員24人) (2室に分割可能)	① プロジェクター・スクリーン ② ワイヤレスマイク(2本)付きポータブルスピーカー							
② 研修室3 (定員18人) ④ 研修室4 (定員18人)	① プロジェクター (短焦点用)・スクリーン (83インチ)								
その他貸出機器 (該当するものに○)	① ウェブカメラ・三脚 ② オンライン会議用マイクスピーカー(少人数打合せ向き) ③ テレビモニター (40インチ)								

基本 9:00~17:00、
水曜日は 9:00~20:45
まで使用可能です。
(設営・片付け時間含む)

ご了承いただいた方のみ
お申込みください。

<施設使用条件>

- (1) 使用申込みをした目的以外の利用は行いません。
- (2) 使用上のルールや、管理者の指示を遵守します。
- (3) 施設や貸出備品等を汚損し、または破損した場合は、修理費相当額等の請求に応じます。
- (4) 会場の設営・機器類の設定は使用者が行い、終了時には使用前の状態に戻します。
- (5) 当日の研修室の開閉と使用後のチェックには、申込者又は担当者が立ち会います。